********

**Partnerschaft für Demokratie – Tolerantes Alsfeld**

**Antragsformular für die Durchführung von Projekten aus dem Aktions- und Initiativfonds**

**1. Angaben zum Träger**

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Rechtsform |  |
| PLZ |  |
| Ort |  |
| Straße / Hausnummer oder Postfach |  |

**Kontaktdaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon (Vorwahl / Nr.) |  |
| Telefax (Vorwahl / Nr.) |  |
| E-Mail für Rückfragen |  |
| Internetseite |  |

**Kontoverbindung**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber |  |
| IBAN | DE |
| BIC |  |

**Unterschriftberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer/in, Vereinsvorsitzende/r)**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede |  |
| Name, Vorname |  |
| Funktion |  |

**2. Bezeichnung des Einzelprojektes (Bitte kurzen aussagekräftigen Titel angeben)**

|  |
| --- |
|  |

**3. Beantragter Projektzeitraum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von |  | bis |  |

**4. Förderschwerpunkt**

**Hauptförderschwerpunkt (nur eine Nennung aus der Liste)**

|  |
| --- |
|  |

**Andere Schwerpunkte (Mehrfachnennung möglich)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Soziale Integration |
|  |  | Interkulturelles Lernen / antirassistische Bildung |
|  |  | Interreligiöses Lernen |
|  |  | Kulturelle und geschichtliche Identität |
|  |  | Bekämpfung rechtsextremistischer Bestrebungen bei jungen Menschen |
|  |  | Demokratie- und Toleranzerziehung |
|  |  | Stärkung der demokratischen Bürgergesellschaft |

**5. Projekttyp (maximal drei Nennungen)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Aktionstage | |
|  |  | Projekte zum Aufbau von Netzwerken | |
|  |  | Interreligiöses Lernen | |
|  |  | Beratungsangebot | |
|  |  | Diskussions- und Informationsveranstaltungen | |
|  |  | Projekte zur Entwicklung von pädagogischen Materialien | |
|  |  | Fachtagungen und Kongresse | |
|  |  | Forschungsprojekte | |
|  |  | Kulturprojekte (Theater, Musicals etc.) | |
|  |  | Medienprojekte / Ausstellungen | |
|  |  | Schulprojekte | |
|  |  | Qualifizierung und Weiterbildung | |
|  |  | Andere (bitte genau benennen |  |

**6. Zielgruppen**

**Hauptzielgruppe (nur eine Nennung aus der Liste)**

|  |
| --- |
|  |

**Andere Zielgruppen (Mehrfachnennung möglich)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Kinder |
|  |  | Jugendliche bis 27 Jahre (§ 7 Abs. 1 Nr. 3 SGB VIII) |
|  |  | Eltern und andere Erziehungsberechtigte |
|  |  | Erzieher/innen, Lehrer/innen und andere pädagogische Fachkräfte |
|  |  | Multiplikatoren/innen |
|  |  | Lokale einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure |

**6.1 Alter der Zielgruppen**

**Alter der Hauptzielgruppe (nur eine Nennung aus der Liste)**

|  |
| --- |
|  |

**Alter anderer Zielgruppen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3 – 6 Jahre |  |  | 19 – 27 Jahre |
|  |  | 7 – 12 Jahre |  |  | 28 – 55 Jahre |
|  |  | 13 – 18 Jahre |  |  | Ab 56 Jahre |

**7. Geplante Zahl an Personen, die am Einzelprojekt teilnehmen sollen**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl | Zielgruppe, Art der Einbeziehung |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8. Kurzbeschreibung**

|  |
| --- |
|  |

Hintergrund, Ziele und Zielgruppen, Inhalte (Themen), Methoden, Vorbereitung, Projektteam (Mitwirkende Personen, Art der Mitwirkung und Qualifikation), Zeitschiene und Plan der Aktivitäten, Öffentlichkeitsarbeit, Auswertung und Dokumentation, Nachhaltigkeit usw.

**9. Partnerschaften für Demokratie**

**Nennen Sie die wichtigsten beteiligten Partnerschaften des Einzelprojektes und stellen Sie deren Mitwirkung dar.**

|  |
| --- |
|  |

**10. SMARTe – Ziele**

**Benennen Sie SMARTe Ziele.**

**Beispiel: Das Redaktionsteam schreibt Artikel für die Webseite.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **S**pezifisch: Angestrebte Ziele **genau beschreiben.** |
| *Beispiel: Das Redaktionsteam schreibt* ***wissenschaftliche Artikel*** *für die* ***Webseite****.* |
| S |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **M**essbar: **Konkrete Kriterien** ernennen, wie Erreichen der Ziele festgestellt wird. |
| *Beispiel: Das Redaktionsteam schreibt* ***50 wissenschaftliche Artikel*** *für die Webseite.* |
| M |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **A**ttraktiv: Motivation definieren, **warum** man das Ziel erreichen will. |
| *Beispiel: Das Redaktionsteam schreibt 50 wissenschaftliche Artikel für die Webseite* ***zu Ernährungsthemen, die Menschen helfen, sich gesund zu ernähren.*** |
| A |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **R**ealistisch: Ziele sollten ambitioniert, aber unter den gegebenen Umständen **erreichbar** sein. |
| *Beispiel: Das Redaktionsteam,* ***bestehend aus 10 Mitarbeitenden,*** *schreibt 50 wissenschaftliche Artikel für die Webseite zu Ernährungsthemen, die Menschen helfen, sich gesund zu ernähren.* |
| R |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T**erminiert: **Konkreten Zeitpunkt** festlegen, wann Ziel erreicht wird. |
| *Beispiel: Das Redaktionsteam für die Webseite zu Ernährungsthemen, bestehend aus 10 Mitarbeitenden, schreibt 50 wissenschaftliche Artikel. Das sind* ***5 Artikel pro Teammitglied im Monat****.* |
| T |  |

**11. Gender Mainstreaming**

**Welche Zielsetzung in Bezug auf die Gleichstellung von Frauen und Männer (Mädchen und Jungen) werden implizit oder explizit mit dem Einzelprojekt verfolgt? (max. 1000 Zeichen)**

|  |
| --- |
|  |

**Hat das Einzelprojekt eine geschlechterspezifische Ausrichtung? (bitte nur eine Kategorie ankreuzen)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Frauen (Mädchen) sind besondere Zielgruppe |
|  |  | Männer (Jungen) sind besondere Zielgruppe |
|  |  | Keine Geschlechtsausrichtung\* |

\*Hinweis: Sollte das Zahlenverhältnis zwischen Frauen und Männer (Mädchen und Jungen) erkennbar unter 50 % : 50 % liegen, bitte hier begründen (max. 500 Zeichen):

|  |
| --- |
|  |

**12. Kosten- und Finanzierungsplan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kosten** | **Euro** |  | **Finanzierung** | **Euro** |
| 1. Personalkosten |  |  | 1.1 Teilnehmerbeiträge |  |
| 1.1 Personalausgaben |  |  | 1.2 Eigenmittel |  |
| (SV-pflichtig) |  |  | 1.3 Drittmittel |  |
|  |  |  | 1.4 Stadt |  |
| 2. Sachkosten |  |  | 1.5 Spenden |  |
| 2.1 Honorare |  |  | 1.6 Bundesprogramm |  |
| 2.2 Mieten |  |  |  |  |
| 2.3 Betriebskosten |  |  |  |  |
| 2.4 Fortbildung |  |  |  |  |
| 2.5 Fachliteratur |  |  |  |  |
| 2.6 Funktionsgegenstände |  |  |  |  |
| (< 410 Euro nett) |  |  |  |  |
| 2.7 Reisekosten |  |  |  |  |
| 2.8 Öffentlichkeitsarbeit |  |  |  |  |
| 2.9 Verwaltungskosten |  |  |  |  |
| 2.10 Lernmittel / Bücher |  |  |  |  |
| 2.11 Versicherungen |  |  |  |  |
| 2.12 GEMA-Kosten |  |  |  |  |
| 2.13 Andere |  |  |  |  |
| **Summe** |  |  | **Summe** |  |

Im Rahmen des Einzelprojektes sind Veröffentlichungen geplant:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ja |  |  | nein |

**13 Unterschrift**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

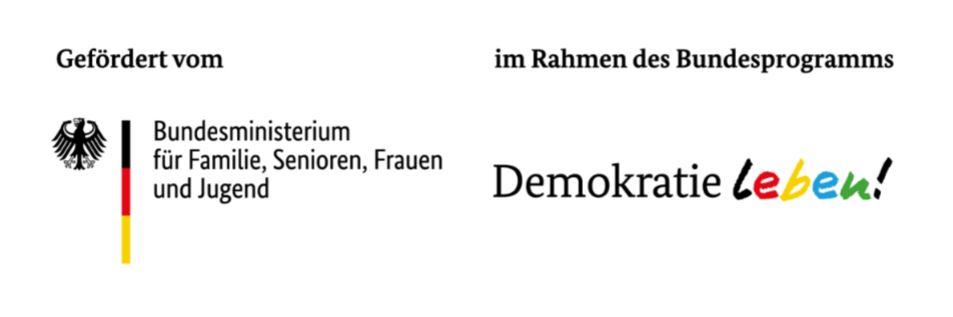
Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift, Stempel

Hinweis:

* Veröffentlichungen (Drucksachen z.B. Flyer, Plakate etc.) müssen mit dem Logo des Ministeriums versehen werden.
  + Veröffentlichung (Drucksachen z.B. Flyer, Plakate etc.) müssen der Koordinierungs- und Fachstellle vorab zur Freigabe (verwendung Förderlogo) vorliegen.



* Projektanträge, sollten wenn möglich, vor Bewilligung im Netzwerkstammtisch aber in jedem Fall in der Begleitausschusssitzung vorgestellt werden.